INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0974-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA JULIANA ABADIA ABADIA
Cedula	29284378
Valor del contrato:	$28.144.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.814.400
No. Planilla	1079520823
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1079520823
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	FEBRERO 10 DE 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

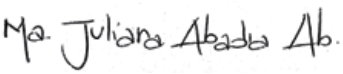
CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Proponer estrategias de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la estructuración, revisión y soporte integral de los procesos para la adquisición de bienes, obras y servicios de la Subsecretaría de Fomento, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, responsabilidad, economía y selección objetiva, conforme a la normativa vigente. 2.Dirigir y orientar técnicamente las reuniones de estructuración de los procesos de selección de contratistas y proveedores de la Subsecretaría de Fomento, definiendo criterios: técnicos y procedimentales. 3.Analizar, evaluar y emitir concepto sobre las justificaciones para las modificaciones contractuales (otrosí, adiciones, prórrogas y suspensiones), verificando su procedencia técnica conforme a la normatividad aplicable. 4.Elaborar y entregar informes consolidados, bases de datos, estadísticas, entre otros documentos del área de fomento que sean requeridos interna o externamente. 5.Atender, coordinar y dar respuesta a los requerimientos formulados por los organismos de control, entidades externas y/o la comunidad, participando en mesas de trabajo cuando sea requerido. 6.Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual.	1. Propuse estrategias y brindé apoyo en el comité semanal realizada por el área de eventos de la Subsecretaria de Fomento realizadas durante el mes de febrero, en cumplimiento de lo dispuesto en la Circular No. 4162.010.13.1.971.000103, la cual establece su realización ordinaria todos los martes a las 8:00 a. m.; en consecuencia, participé en las sesiones de los martes 3, 10, 17 y 24 de febrero de 2026, atendiendo convocatorias que, según la logística definida, se desarrollaron en modalidad presencial en algunos casos y en modalidad virtual en otros, con el fin de mantener el control de avances, requerimientos y novedades de la agenda de eventos y asegurar una coordinación oportuna entre las áreas involucradas. Propuse establecer un modelo para llevar a cabo los anexos técnicos de los procesos de contratación que se llevan a cabo desde la Subsecretaría de Fomento. 2. Dirigí y orienté al equipo técnico de las diferentes áreas de la Subsecretaría de Fomento para realizar los ajustes al detallado del proceso de precontractual con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”. Dirigí y participé en mesa de trabajo programada por el Despacho de la Secretaría de Deporte y la Recreación para orientar tecnicamente la estructuración del proceso precontractual con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”. Dirigí y participé en mesa de trabajo a través de la plataforma Meet, con los líderes de área y coordinadores de los programas para definir el detallado de la implementación deportiva para los deportes de alto rendimiento, además la revisión y

	ajuste de los demás items estableciendo tareas para cumplir con la entrega del requerimiento técnico. Dirigí y participé en mesa de trabajo virtual para la revisión del proceso contractual de la Media Maratón citada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública. Dirigí y participé en comité primario de la Subsecretaría de Fomento para hacer seguimiento de los procesos contractuales e iniciar con la planeación del proceso los Intercolegiados, deporte escolar y universitarios y establecer la fechas del requerimiento técnico. 3. Analicé el concepto sobre la justificación para la modificación contractual del proceso de contratación con objeto: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, HUMANOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR ACCIONES DE VISIBILIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, LÚDICAS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA RELACIONADAS CON LAS JORNADAS DE CICLOVÍA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI” de la vigencia 2025. 4. Elaboré el informe de seguimiento para la estructuración del proceso de contratación con objeto: COMPRA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA Y DOTACIÓN REQUERIDA PARA DEPORTISTAS, PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, CON EL FIN DE PROMOVER LA PRÁCTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI”. 5. Atendí y coordiné en la mesa de trabajo realizada por el equipo de la Subsecretaria de Fomento a través de la plataforma Meet, la respuesta al requerimiento formulado por la Contraloría del proceso de contratación bajo la modalidad de interés público con objeto: para “APOYO A LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE AUTOMOVILISMO DEPORTIVO, PARA EL DESARROLLO DE LA TEMPORADA PROFESIONAL 2024 DEL DEPORTISTA CALEÑO

	ÓSCAR TUNJO”, entregando el insumo para dar respuesta a lo solicitado. 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1btvO0XuKqkSCsRByhU_1Ra0HzKGqLlx5?usp=share_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026